



AYUNTAMIENTO DE CABANILLAS DE LA SIERRA

SOLICITUD

D/D^a _____, con DNI nº _____, y con domicilio a efectos de notificaciones en _____ nº _____ de _____ (en representación de D. _____, con DNI nº _____ y con domicilio a efectos de notificaciones en _____, nº _____ de _____), o en nombre propio

EXPONE

PRIMERO. Que es titular del establecimiento sito en la C/ _____, nº _____, de esta población, que se dedica a _____

SEGUNDO. Que desea instalar sobre la vía pública una terraza con mesas y silla en la C/ _____ nº _____.

TERCERO. Que dicha ocupación desea realizarla en el periodo comprendido entre el _____ y el _____.

CUARTO. Que la misma se va a delimitar por (setos, mamparas, vallas.... O no se considera necesario delimitarla mediante elementos externos) _____

QUINTO. Que los metros de vía pública a utilizar son _____

SEXTO. A la presente solicitud deberá acompañar impreso de autoliquidación y recibo de pago en entidad bancaria.

SÉPTIMO. Que conforme a lo dispuesto en la ORDENANZA

SOLICITA

Que, previos los trámites oportunos, se le otorgue autorización para la ocupación de una superficie de _____ m² en la c/ _____ nº _____ (fachada del establecimiento denominado _____ de la localidad, para la instalación de una terraza en los términos señalados anteriormente, presentado la documentación adjunta que consta al dorso de esta solicitud.

En _____, a _____ de _____ de 20__

Firma del solicitante

Los datos personales contenidos en el presente formulario son recogidos bajo el consentimiento del afectado, pudiendo ser objeto de tratamiento automatizado e incorporado a los sistemas de Información del Ayuntamiento de Cabanillas de la Sierra. Conservaremos sus datos mientras se utilicen para el fin con el que se recogen. El uso de estos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros, en los supuestos previstos por la legislación vigente. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamiento y oposición. También, siempre que sea posible técnicamente, tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos pueden realizar una solicitud escrita junto con una fotocopia de su DNI a Plaza del Ayuntamiento nº 1, 28721 Cabanillas de la Sierra. En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es)



AYUNTAMIENTO DE CABANILLAS DE LA SIERRA

TASA POR UTILIZACIÓN DE DOMINIO PÚBLICO CON MESAS Y SILLAS

DATOS DEL SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	DNI/CIF		EN CALIDAD DE: -PROPIETARIO DE LAS OBRAS -DECLARANTE NO PROPIETARIO	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	MUNICIPIO	PROVINCIA	C.POSTAL	TELÉFONO

EN REPRESENTACIÓN DE

APELLIDOS Y NOMBRE	DNI/CIF		EN CALIDAD DE:	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	MUNICIPIO	PROVINCIA	C.POSTAL	TELÉFONO

EMPLAZAMIENTO DEL LOCAL

ACTIVIDAD Y DENOMINACIÓN:
SITUACIÓN: _____ Piso Pta. Tfno.:

LIQUIDACIÓN TASA

BASE IMPONIBLE(m²) (1)	0,06 x N^º DE DÍAS (2)	TOTAL A INGRESAR (1)x(2)

Cabanillas de la Sierra a _____ de _____ de _____

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

FORMA Y LUGAR DE PAGO: El presente ingreso deberá efectuarse en la cuenta corriente abierta por el Excelentísimo Ayuntamiento de Cabanillas de la Sierra para tal fin en BANCO SABADELL CTA.nº: ES30 0081 4170 7100 0148 7255. Este documento, que sólo tendrá validez con la impresión de la Entidad Bancaria, señalándose el importe del ingreso y fecha del mismo, equivale a la carta de pago y en su consecuencia el sujeto pasivo queda liberado con la Hacienda Municipal en el concepto ingresado.

TOTAL A INGRESAR

CONTROL o FIRMA

DEBE RELLENAR ESTE IMPRESO Y PRESENTARLO EN EL AYUNTAMIENTO CON EL JUSTIFICANTE DE PAGO DE LA ENTIDAD BANCARIA